

## **ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE PLE MUNICIPAL DE DATA 14 DE GENER DEL 2010.**

### ASSISTENTS

#### ALCALDESSA-PRESIDENTA

Sra. Teresa Nieves Perucho Blasco (PSPV-PSOE)

#### REGIDORES I REGIDORS

Sr. Vicente Igual Gurrea (PSPV-PSOE)

Sra. Eva Peris Lluch (PSPV-PSOE)

Sra. Marta Expósito Andrés (PSPV-PSOE)

Sr. Ramón Peris Guijarro (PSPV-PSOE)

Sra. Àngela Estarelles Pascual (PSPV-PSOE)

Sra. Ana Pilar Bolinches Sanchis (PP)

Sr. Gaspar Linares Lluch (PP)\*

Sr. José Luis Casanova Carbonell (PP)

#### SECRETÀRIA

Sra. M<sup>a</sup> Teresa Soler Tarazona

\* Des de punt nº 2

En el Saló de Sessions de l'Ajuntament d'Alcàntera de Xúquer (València), a les 20:05 hores del dia 14 de gener del 2010 es reuneix el Ple Municipal en sessió ordinària, prèvia la seua convocatòria amb notificació de l'ordre del dia.

Tot presidint la Sra. Alcaldessa Na Teresa Nieves Perucho Blasco i amb l'assistència de la secretària municipal.

Per la senyora Alcaldessa-Presidenta s'ordena l'inici de la celebració de la sessió i es tracten amb el següent resultat els punts de **l'ORDRE DEL DIA:**

### **PRIMER.- APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR DE DATA 29 DE DESEMBRE DEL 2009.**

L'esborrany de l'acta de la darrera sessió ha estat repartida conjuntament amb la convocatòria d'este ple municipal, i aprovada en la seua redacció per unanimitat del plenari, autoritzant-se la seua transcripció al Llibre d'Actes i en suport informàtic.

### **SEGON.- ASSUMPTES DE PRESIDÈNCIA.**

L'Alcaldia dona compte de les gestions realitzades des de la presidència de l'Ajuntament des de la sessió anterior:

- Inici de l'obra del PPOS 2009, executada al carrer Alberto Pons per Escaire SL.
- Adjudicació definitiva d'obra de PIP Generalitat Valenciana, també a realitzar al carrer Alberto Pons, per Asfaltos Vilar SA.
- Demanar pressupost per a execució urgent de nínxols al cementeri.

- Inspecció de l'edifici per a iniciar les obres a la Casa de la Música.
- Realització de gestió per la tempesta de vent: gestió del problema succeït per l'enderroc del mur del camp de fútbol, damunt del vehicle d'un veí del poble; revisar el mal que ha fet a les vivendes del poble, revisar les instal·lacions municipals, posar-se en contacte amb la gestió de les assegurances...

(En este moment s'incorpora a la sessió el Sr. Regidor Gaspar Linares Lluch.)

- Gestió de la caldera de calefacció de l'escola.
- Petició del suministrament de la llum per al PAI UE 2, que funcionarà en uns dies.
- En el llar del jubilats, s'ha canviat mobiliari de la cuina. S'ha informat pel veterinari. S'ha cridat a un instal·lador de cuina especialitzada en el sector de la restauració i tot s'ha ficat d'acer inoxidable. Igualment s'han enllestit les infraestructures de la llum i del gas.

### TERCER.- ACORD, QUE PROCEDISCA, SOBRE APROVACIÓ DEL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS D'ESTE MUNICIPI D'ALCÀNTERA DE XÚQUER AMB EFECTES D'1 DE GENER DEL 2010.

El plenari estudia, el resum del padró municipal d'habitants d'Alcàntera de Xúquer amb efectes de la data d'1 de gener del 2010:

AJUNTAMENT D'ALCÀNTERA DE XÚQUER				
PADRÓN MUNICIPAL DE HABITANTES				Fecha: 14/01/2010
RECTIFICACIÓN A 1 de enero de 2010				
PROVINCIA: 46 VALENCIA				
MUNICIPIO: 16 ALCANTERA DE XUQUER				
RESUMEN NÚMERO GENERAL MUNICIPAL				
<b>1.- VARIACIONES EN EL NUMERO DE HABITANTES</b>				
CONCEPTOS	TOTAL	VARONES	MUJERES	
Altas desde 01/01/2009 a 01/01/2010	86	42	44	
Bajas desde 01/01/2009 a 01/01/2010	78	50	28	
Población de Derecho a 01/01/2010	1546	784	782	
<b>2.- CAUSAS DE VARIACIÓN EN EL NUMERO DE HABITANTES</b>				
CONCEPTOS	NACIMIENTOS -- DEFUNCIONES	CAMBIOS RESIDENCIA		OMISIONES -- INSCRIP. IND. / DUPLICADOS
		De/A otro Municipio	De/AI Extranjero	
Altas de residentes en el municipio	13	63	10	0
Bajas de residentes en el municipio	7	39	2	28
<b>3.- ALTERACIONES MUNICIPALES POR CAMBIO DE DOMICILIO DENTRO DEL MUNICIPIO</b>				
CONCEPTOS	TOTAL	VARONES	MUJERES	
Cambios de domicilio (entre secciones)	0	0	0	

El plenari reflexiona al voltant de la situació de la població immigrant, i valora que cal tenir en compte les situacions problemàtiques per a donar resposta institucional.

Vist el resum, el mateix es aprovat per unanimitat. Deurà la senyora Alcaldessa fer constar a l'INE el resultat d'esta aprovació, en salvaguarda dels interessos municipals.

#### **QUART.- ACORD, QUE PROCEDISCA, SOBRE IMPLANTACIÓ DE L'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA EN L'ÀMBIT DE L'ADMINISTRACIÓ LOCAL DE L'AJUNTAMENT D'ALCÀNTERA DE XÚQUER.**

El plenari estudia els següents ANTECEDENTS:

##### ***Consideració de la normativa***

Reial Decret 1671/2009, de 6 de novembre (BOE del 18 de novembre), pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als servicis públics.

El gran bot en el desenvolupament d'una administració electrònica avançada té el seu origen en la publicació de la Llei 11/2007 d'Accés Electrònic dels Ciutadans als Servicis Públics (LAECSP). Esta Llei reconeix el «dret dels ciutadans a relacionar-se amb les Administracions Públiques per mitjans electrònics» i, junt amb això, estableix la «obligació de les Administracions Públiques de redissenyar els seus procediments i dotar-se dels mitjans tècnics necessaris perquè l'exercici del nou dret siga plenament efectiu».

La LAECSP suposa una transformació de les Administracions Públiques, ja que hauran d'articular els mecanismes necessaris perquè la iniciació, tramitació i terminació dels procediments puga realitzar-se per mitjans electrònics, amb plena validesa i en plenes condicions de seguretat jurídica.

##### ***Consideració de l'administració electrònica i el servei provincial***

Les estratègies de modernització de les Administracions Públiques en els seus diferents àmbits es basen principalment en la implantació de l'Administració Electrònica.

En tots els casos es tracta de proporcionar a ciutadans, empreses i en el nostre cas ajuntaments una millora en la prestació de servicis públics en termes de senzillesa, rapidesa, qualitat etc

En el cas de la Diputació de València, les solucions d'Administració Electrònica es basaran en els següents objectius:

- Proveir (ciutadans i empreses) i promoure (Ajuntaments) solucions basades en necessitats nostres usuaris, eliminant limitacions d'estructura i organització

- Possibilitar servicis basats en la col·laboració de les Administracions Públiques. Oferir esta possibilitat als Ajuntaments de la província
- Promoure la integració de sistemes i processos de les unitats de la Diputació.
- Oferir servicis eficients i de qualitat.

Per a això, la Diputació participa en diferents projectes de materialització de l'Administració Electrònica en els diferents àmbits de l'Administració Pública:

Estatals :

- o Pista Administració Local
- o Geopista
- o Pla d'Accés a Internet.

Regionals :

- o Mastín,
- o E-formación,
- o E-firma GV,

Propis :

- o SIBOP,
- o Teleassistencia,
- o Dival.es.

Nom Curt: SERTIC

Nom Llarc: Plà Provincial de Servicis Informàtics

Descripció Breu: És el marc de regulació de la prestació de servicis informàtics des de la Diputació a les Entitats Locals de la província.

La finalitat d'este pla pretén, prestar servicis informàtics a les Entitats Locals de la província per mitjà d'una millora en l'assistència tècnica de la Diputació en matèria de noves tecnologies, (establint un marc jurídicotècnic) així com, la promoció en l'ús generalitzat de les noves tecnologies i la contribució a la seua modernització. També proporcionarà a les Entitats Locals una ferramenta sòlida per a atendre les seues necessitats d'assistència informàtica.

A continuació es descriu el Catàleg de servicis informàtics prestats.

1. Suport tècnic i assessorament . Suport tècnic, resolució d'incidències, assessorament, informes tècnics i formació en matèria de noves tecnologies
2. ASIASOFT2001. Aplicacions de gestió municipal bàsica: Comptabilitat, Padró d'Habitants, Gestió Tributària, Gestió de Plusvàlues i Taxes, i Registre d'Entrada i Eixida.
3. Pista Administració Local. Presència en Internet per mitjà d'una plataforma de gestió de continguts i administració electrònica per a les Entitats Locals.
4. PAI. Pla Provincial d'Accés a Internet. Millora de les infraestructures d'accés a internet per a l'Ajuntament i els ciutadans.
5. Dival.es Servicis electrònics personalitzats i d'administració electrònica a través del portal de la Diputació de València dival.és.

6. Provinciadevalencia.es Registre i manteniment de dominis .es corresponents a les Entitats Locals de la província.
7. Xarxa Provincial de Telecentres. Obertura, manteniment i dinamització de centres públics d'accés gratuït a internet en els municipis de la província.
8. GEOPISTA. Sistema d'informació territorial en l'administració local i integració amb Datesig.
9. FISIC. Finançament dels sistemes físics informàtics i de comunicacions.
10. Donació d'Equipament Tecnològic. Donació i cessió d'equipament tecnològic de la Diputació de València.
11. Pla de Formació en Noves Tecnologies. Activitats formatives en noves tecnologies per a Entitats Locals, complementàries d'altres accions de formació de la Diputació, en especial en relació al conveni de col·laboració amb la Generalitat Valenciana en matèria de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions.
12. Processos Selectius. Provisió de membres de tribunals i assessors tècnics en matèria de noves tecnologies per a processos selectius en les Entitats Locals.

L'assistència que es concedisca tindrà, per a les entitats beneficiàries, caràcter gratuït.

Totes estes iniciatives estan dirigides a possibilitar als ajuntaments el seu funcionament total en la societat de la informació i, al mateix temps, ajudar-los a complir la seua obligació legal d'estar capacitats per a prestar servicis electrònics als ciutadans a partir de l'1 de gener del 2010, tal com exigix la llei 11/2007 d'Accés Electrònic dels Ciutadans als Servicis Públics

Les entitats que desitgen ser beneficiàries del Pla hauran de formalitzar la seua sol·licitud, i adjuntar certificació de l'acord plenari o de l'òrgan competent de l'entitat per que s'aprove l'esmentada adhesió.

Considerat l'assumpte, el plenari per unanimitat acorda que s'implante la administració electrònica municipal per acord amb la Diputació de València, quedant facultada la senyora Alcaldessa per a la gestió d'aquesta aprovació en salvaguarda dels interessos municipals.

## **QUINT.- ACORD, QUE PROCEDISCA, PER ALIENACIÓ DE LES DENOMINADES "CASSETES DELS MESTRES".**

El plenari considera els següents ANTECEDENTS:

Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques.

Article 2. Àmbit d'aplicació.

1. El règim jurídic patrimonial de l'Administració General de l'Estat i dels organismes públics vinculats a ella o dependents de la mateixa es regirà per esta Llei.
2. S'aplicaran a les comunitats autònomes, entitats que integren l'Administració local i entitats de dret públic vinculades o dependents d'elles els articles o parts dels mateixos enumerats en la disposició final segona.

#### Article 114. Taxacions pericials i informes tècnics.

1. Les valoracions, taxacions, informes tècnics i la resta d'actuacions pericials que hagen de realitzar-se per al compliment del que disposa esta Llei hauran d'explicitar els paràmetres en què es fonamenten, i podran ser efectuades per personal tècnic dependent del departament o organisme que administre els béns o drets o que haja interessat la seua adquisició o arrendament, o per tècnics facultatius del Ministeri d'Hisenda. Estes actuacions podran igualment encarregar-se a societats de taxació degudament inscrites en el Registre de Societats de Taxació del Banc d'Espanya i empreses legalment habilitades, amb subjecció al que estableix la legislació de contractes.
2. En tot cas, les taxacions pericials i els informes tècnics requerits per a l'adquisició o l'arrendament d'immobles hauran d'aportar-se pel departament interessat en l'obertura del corresponent procediment, sense perjudi que la Direcció General del Patrimoni de l'Estat pugua revisar les valoracions efectuades.
3. La taxació haurà de ser aprovada pel director general del Patrimoni de l'Estat, o en el cas d'organismes públics, per l'òrgan competent per a concloure el negoci corresponent. Quan en un expedient constaren taxacions discrepants, l'aprovació recaurà sobre la qual es considere més ajustada al valor del bé.
4. De forma motivada, podrà modificar-se la taxació quan esta no justifique adequadament la valoració d'alguns elements determinants, quan raons d'especial idoneïtat de l'immoble li atorguen un valor per a l'Administració diferent del valor de mercat, o quan concórreguen fets o circumstàncies no apreciats en la taxació.
5. Les taxacions tindran un termini de validesa d'un any, comptat des de la seua aprovació.

#### RELACIÓ DE DOCUMENTS QUE HA D'INTEGRAR L'EXPEDIENT D'ALIENACIÓ D'UN BÉ IMMOBLE DE NATURALES PATRIMONIAL.

La tramitació que ha de seguir-se en l'alienació de béns immobles de naturalesa patrimonial (béns immobles en sòl rústic, en sòl urbà consolidat i en sòl urbanitzable d'ús no residencial), és la següent:

- 1º.- Resolució/Acord de l'òrgan competent d'inici del procediment d'alienació.

2º.- Depuració de la situació física i jurídica del bé immoble a alienar amb pràctica de delimitació administratiu, si anara necessari, i inscripció en el Registre de la Propietat, si no ho estiguera.

3º.- Certificació del Registre de la Propietat que acredita que el bé immoble municipal es troba degudament inscrit en concepte de patrimonial de l'Entitat Local.

4º.- Certificació del Secretari de l'Ajuntament que acredite que el bé immoble està inscrit com patrimonial de l'Entitat Local en l'Inventari Municipal de Béns aprovat per la Corporació.

5º.- Certificació basada en informe tècnic de les característiques urbanístiques dels béns a alienar, de la seua classificació i qualificació concreta segons els instruments de planejament vigents.

6º.- Valoració Tècnica del bé que acredite fefaentment el seu preu just. L'article 114. 5 de la LPAP, d'aplicació supletòria, estableix que el termini de validesa de la mateixa serà d'un any comptat des de la seua aprovació.

7º.- Certificació acreditativa de la quantia dels recursos ordinaris que figuren en els cinc primers capítols del Pressupost General vigent de la Corporació

8º.- Acord o Resolució de venda del bé. De conformitat amb la Disposició Addicional 2a de la LCSP l'òrgan competent per a acordar l'alienació podrà ser:

- El Ple de l'Ajuntament, per majoria simple de membres de la Corporació, quan el valor de la mateixa supere el 10% dels recursos ordinaris del Pressupost i en tot cas siga superior a 3.000.000 €
- El Ple de l'Ajuntament, per majoria absoluta del número legal de membres de la Corporació, quan el valor de la mateixa supere el 20% dels recursos ordinaris del Pressupost.
- L'Alcaldia de la Corporació si el seu valor no supera el 10% dels recursos ordinaris del Pressupost, ni l'import de 3.000.000 €.

En este Acord o Resolució es deu justificar la conveniència o necessitat l'alienació, destí dels recursos obtinguts i forma de procedir a l'alienació conforme a la legislació que regula la contractació administrativa.

9º.- Si de la valoració es dedueix que l'import de venda excedix del 25 per cent dels recursos ordinaris del pressupost de l'Entitat Local és necessari sol·licitar autorització expressa de la venda a la Diputació Provincial. Si no excedix d'este percentatge és prou amb la dació de compte a la Diputació.

Tant en un cas com en un altre és necessari remetre a la Diputació l'original de l'expedient complet o còpia degudament autenticada en totes les seues parts.

10º.- Elaboració i aprovació del plec de clàusules administratives particulars que ha de regir la *subhasta* per a l'alienació del bé. Este plec de condicions haurà d'estar informat per la Secretaria de l'Ajuntament tal com estableix l'article 112.1 LPAP, precepte d'aplicació supletòria. De no confeccionar-se este informe, l'article 112.2 de la LPAP, també d'aplicació supletòria, l'acord d'aprovació del negoci jurídic haurà d'incorporar en tot cas els pactes i condicions reguladors dels drets i obligacions de les parts, informats prèviament per la Secretaria Municipal.

11º.- Anunci de *subhasta* en el Butlletí Oficial de la Província.

12º.- Obertura per la Mesa de Contractació de les proposicions presentades i proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació a l'oferta econòmica més avantatjosa per a la Corporació.

13º.- Adjudicació per l'òrgan de contractació, Ple o Alcaldia.

14º.- Formalització en escriptura pública.

La senyora Alcaldessa manifesta al Ple que es tracta d'una edificació que no es pot rehabilitar per manca de fons municipals suficients i hi ha que considerar el gasto que implica el seu manteniment d'acord amb les obligacions municipals.

El senyor Regidor José Luis Casanova, manifesta que es partidari de enderrocar-les, deixar el solar i que es quede el mateix al centre del poble.

El senyor Regidor Gaspar Linares considera que es podria rehabilitar l'edifici per a ús de les associacions locals o bé esperar a considerar l'assumpte conjuntament amb l'edifici que quedarà de les actuals Escoles Públiques.

La senyora Regidora Ana Pilar Bolinches, expresa que no creu que este siga el millor moment per obrir aquest expedient, donada la situació del sector immobiliari.

La senyora Alcaldessa manifesta que l'enllestiment suposa ficar llum, aigua i sanejament completament nous , i que a més , el que s'obtinga de la alienació deu repercutir en inversió municipal (p.ex. antic escorxador, zona del poliesportiu, zona reserva cementeri, carrer de la pilota...).

Reflexionat l'assumpte pel plenari, s'aprova per unanimitat deixar l'assumpte damunt de la taula per a en una nova sessió tornar a reprendre'l.

## **SEXT.- ACORD, QUE PROCEDISCA, PER A DIVISIÓ DEFINITIVA DE PARCEL·LA EN PAI UE 2 COMPARTIDA AMB EL SR. JOSÉ MENA CUEVES.**

L'Ajuntament d'Alcàntera de Xúquer comparteix amb el Sr. José Mena Cueves i altra, una finca urbana amb les següents característiques:



- Registre propietat: finca urbana número 11 del PAI ue2, per part de l'Ajuntament com a cotitular de la mateixa (inscripció registral en Registre de la Propietat d'Alberic, tomo: 1098, llibre 41, full 202, finca 2227).

Superfície del terreny 100 m2.

Superfície registrada a nom municipal: 53 sencers i seixanta i tres centèsimes per cent en ple domini.

- Obligació de l'Ajuntament: marcar delimitació i taxar el seu valor, d'acord amb la regulació de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques:

SECCIÓ III. DE LA DELIMITACIÓ.

Article 50. Potestat de delimitació.

1. Les Administracions públiques podran delimitar els béns immobles del seu patrimoni d'altres pertanyents a tercers quan els límits entre ells siguin imprecisos o existisquen indicis d'usurpació.

2. Una vegada iniciat el procediment administratiu de delimitació, i mentre dura la seua tramitació, no podrà instar-se procediment judicial amb la mateixa pretensió.

Article 52. Procediment de delimitació.

Reglamentàriament es regularà el procediment que ha de seguir-se per a l'exercici de la potestat de delimitació, amb subjecció a les normes següents:

El procediment s'iniciarà d'ofici, per iniciativa pròpia o a petició dels confrontants. En este cas, seran a costa seu els gastos generats, havent de constar en l'expedient la seua conformitat expressa amb ells. Per al cobrament de tals gastos podrà seguir-se la via de constrenyiment.

L'acord d'iniciació del procediment es comunicarà al Registre de la Propietat corresponent a fi que, per mitjà de nota al marge de la inscripció de domini, es prenga raó de la seua incoació.

L'inici del procediment es publicarà gratuïtament en el Boletín Oficial del Estado i en el tauler d'edictes de l'ajuntament en el terme del qual radique l'immoble a delimitar, sense perjudici de la possibilitat d'utilitzar addicionalment altres mitjans de difusió. Igualment, l'acord d'iniciació es notificarà a totes les persones que es conega ostenten drets sobre les finques confrontants que puguen veure's afectades pel delimitació.

La resolució per la qual s'aprove el delimitació es dictarà amb un informe previ de l'Advocacia de l'Estat o de l'òrgan a què corresponga l'assessorament jurídic de les entitats públiques vinculades a l'Administració General de l'Estat, i haurà de notificar-se als afectats pel procediment de delimitació i publicar-se en la forma prevista en l'apartat anterior. Una vegada l'acord resolutori del delimitació siga ferma, i si resulta necessari, es procedirà a l'amollonament, amb la

intervenció dels interessats que ho sol·liciten, i s'inscriurà en el Registre de la Propietat corresponent.

El termini màxim per a resoldre el procediment de delimitació serà de 18 mesos, comptats des de la data de l'acord d'iniciació.

Transcorregut este termini sense haver-se dictat i notificat la corresponent resolució, caducarà el procediment i s'acordarà l'arxiu de les actuacions.

Article 53. Inscripció.

1. Si la finca delimitada es trobara inscrita en el Registre de la Propietat, s'inscriurà igualment el delimitació administratiu referent a la mateixa, una vegada que siga ferm.

2. En tot cas, la resolució aprovatòria del delimitació serà títol suficient perquè l'Administració procedisca a la inmatriculació dels béns sempre que continga els altres extrems exigits per l'article 206 de la Llei Hipotecària.

El plenari acorda per unanimitat que feta la delimitació física del terreny municipal, es taxe oficialment i s'obriga expedient administratiu per a gestió del proindivís existent actualment amb titular particular.

## **SÈPTIM.- ACORD QUE PROCEDISCA, PER IMPLANTACIÓ DE LA PÀGINA WEB INSTITUCIONAL D'ESTE AJUNTAMENT.**

El plenari considera els següents antecedents:

Este Ajuntament compta amb personal seleccionat en el marc del programa de SERVEF Salari Jove 2009, que ha realitzat la confecció d'un pàgina web institucional. El domini correspon al propi registrat per l'Ajuntament "alcanteradexuquer.es", i en aproximadament una setmana estarà preparada per al seu ús per part de la pròpia institució i per tots aquells usuaris que ho estimen per convenient.

En el moment que s'instal·le l'administració electrònica, l'enllaç per a ús dels ciutadans estarà allotjat en la dita pàgina institucional, que es reserva tots els drets.

La protecció completa d'una web, segons el Text Refós de la Llei de Propietat Intelectual, requereix "tres registres":

1 El text seria inscrit com a obra literària (art. 10.1.a TRLPI) en la Secció I del Registre (art. 7.2.a RD 733/1993)

2 Les fotografies, per la seua banda, serien inscrites com a tals (art. 10.1.h TRLPI) en la Secció XI del Registre (art. 7.2.k RD 733/1993), encara que, així sí, podien presentar-se en la mateixa sol·licitud.

3 El codi font, com a programa d'ordinador (arts. 95 i ss TRLIP).

Açò seria per a registrar tots els elements de la web, però podem optar per registrar només el text, o només les fotografies, o només el codi font (disseny estructural) del lloc... o qualsevol combinació possible amb estos tres factors.

Realitzem a més una sèrie d'apreciacions.

1. Si la Pàgina Web és totalment realitzada per l'Ajuntament pot incloure's en ella directament el símbol del *copyright* -este signe és el que reconeix l'autoria d'una obra-. Este símbol es pot inserir sense necessitat acudir al Registre de Propietat Intel·lectual.

2. El Registre de Propietat Intel·lectual és un registre públic que la seua funció és donar publicitat a tercers de l'autoria i contingut de l'obra protegida.

3. El Registre de la Pàgina Web pot realitzar-se en el seu conjunt, baix CD-ROM i unes quantes pàgines inicials i finals del codi font.

Considerat l'assumpte, el plenari acorda per unanimitat que es procedisca oficialment a l'obertura pública de la web municipal institucional, amb facultat de gestió en la senyora Alcaldessa, que actuarà reglamentàriament al respecte en nom de la corporació.

#### **OCTAU.- ACORD QUE PROCEDISCA, SOBRE PROGRAMACIÓ DE SARC 2010.**

El plenari estudia totes les fitxes que formen part de la programació corresponent a SARC-DIPUTACIÓ VALENCIA, i que ha estat degudament lliurada a les instàncies provincials.

Comentat l'assumpte pels membres de la corporació, s'acorda aprovar per unanimitat la programació lliurada, amb facultat de gestió en la senyora Alcaldessa, que actuarà reglamentàriament al respecte en nom de la corporació.

#### **NOVÉ.- APROVACIÓ QUE PROCEDISCA, SOBRE CONTRACTACIÓ D'ACTES AMB MOTIU DE LES FESTES PATRONALS DE 2010.**

La senyora Alcaldessa explica al ple que es tracta de fixar la quantitat a aportar per l'Ajuntament i que s'executarà al concepte de gasto del pressupost del 2010 cod. 33822699 "Festes", entenent que per al 2010 considera adequada es xifre en 12.000,00 euros més l'IVA, que l'Ajuntament incorporarà al programa festiu amb contractació municipal d'activitat a realitzar en festes d'agost 2010, d'acord amb els festers.

A més l'Ajuntament aporta, com es tradicional: infraestructura pública, el foc, la música de la banda local, assegurances, llum i flors.

Considerat este assumpte pels membres de la corporació, s'aprova per unanimitat:

Primer.-Que l'Ajuntament contracte acte de festes, autoritzant-se fins 12.000,00 euros més l'IVA, aplicat al concepte de gasto del pressupost del 2010 cod. 33822699 "Festes".

Segon.- La contractació municipal quedarà reflectida oficialment al programa festiu d'agost.

Tercer.- Declarar la facultat de gestió en la senyora Alcaldessa, que actuarà reglamentàriament al respecte, en nom de la corporació.

### **DESÉ.- APROVACIÓ QUE PROCEDISCA SOBRE CONTRACTACIÓ DE SERVICIS DE TÈCNICS MUNICIPALS PER AL 2010.**

- Es tracta de nomenar als encarregats dels serveis de:

\* tècnic en àrea d'urbanisme.

\* tècnic en àrea d'agricultura.

\* tècnic enginyer

Per estos serveis es signarà conveni amb la Diputació Provincial.

La corporació aprova per unanimitat els següents nomenaments, que constaran als respectius contractes i convenis provincials, amb assistència reglamentària d'horari i calendari:

\* tècnic en àrea d'urbanisme: Sr. Donato Jiménez Herrero.

\* tècnic en àrea d'agricultura: Sr. José de Pablo Ramón

\* tècnic enginyer: Sr. Javier Grau Tudela.

Es faculta a la senyora Alcaldessa que actuarà reglamentàriament al respecte, en nom de la corporació.

### **PART DEDICADA AL CONTROL I FISCALITZACIÓ DELS ÒRGANS DE GOVERN**

#### **PRIMER.- ESPECIAL I PRÈVIA DECLARACIÓ D'URGÈNCIA DE PUNTS NO INCLOSOS EN L'ORDE DEL DIA.**

No es tracten punts que no figuren a l'ordre del dia.

#### **SEGON.- DONAR COMPTE DE DECRETS.**

**RELACIÓ RESOLUCIONS ALCALDIA 2009**

Nº ORDRE	DATA	CONCEPTE
199	30-12-09	Tancament comptable de l'exercici de 2009.

**RELACIÓ RESOLUCIONS ALCALDIA 2010**

Nº ORDRE	DATA	CONCEPTE
<b>1</b>	11-gener	Decret convocatòria Ple Municipal Ordinari 14 gener
<b>2</b>	12-gener	Adjudicació contracte obra "Renovació xarxa aigua potable C/. Alberto Pons, a l'empresa Asfaltos Vilar, S.L.
<b>3</b>	12 gener	Concessió gual a Adela Martinez Palet, C/: Jaume I, 19

El plenari queda assabentat dels decrets dictats per l'Alcaldessa des de la darrera sessió.

**TERCER.- PRESENTACIÓ DE MOCIONS, PROPOSICIONS I PROPOSTES.**

No hi ha presentació de mocions, proposicions ni propostes.

**QUART.- PRECS I PREGUNTES.**

Els membres del plenari entenen que durant la sessió s'ha fet debat suficient com per a no reiterar preguntes en este punt.

La senyora Alcaldessa-Presidenta dona per finalitzada la sessió a les 22:10 hores de la data 14 de gener del 2010. Done fe, la secretària.

Vist-i-plau, l'Alcaldessa

La secretària.